



ส่วนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 8128

ที่ ศธ.5801.4/ 0131

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ง.ด.90,91) ประจำปีภาษี 2556

เรียน บุคลากรทุกท่าน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามโครงสร้างใหม่

2. เรือนำรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ตามที่ กรมสรรพากร ปรับโครงสร้างอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่ปีภาษี 2556 (มกราคม – ธันวาคม 2556) นั้น ส่งผลให้บุคลากรบางรายอาจได้รับคืนภาษี (เนื่องจากสำนักงานคลังได้หักภาษีเงินได้และนำส่งกรมสรรพากรไปก่อนหน้าที่กรมสรรพากรประกาศใช้อัตราภาษีใหม่)

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ ปี 2556 สำนักงานคลังจึงขอแนะนำ การคำนวณภาษี หรือ ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. <http://www.rd.go.th/publish/>
2. หัวข้อ E-FILING คลิกเลือก ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต
3. คลิกเลือก ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2556
4. คลิกเลือก ลงทะเบียน (บันทึกข้อมูลตามที่กำหนด)
5. หัวข้อ ยื่นแบบฯ ออนไลน์ คลิกเลือก ภ.ง.ด.90/91
6. ใส่หมายเลขผู้ใช้(เลขประจำตัวประชาชน) ใส่รหัสผ่าน คลิกเลือก ตกลง
7. คลิกเลือก ทำรายการต่อไป กรอกข้อมูลตามที่กำหนดให้ครบ
8. คลิกเลือก คำนวณภาษี
9. พิมพ์แบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ โปรดระวัง ถ้ายังไม่ยื่นแบบ ให้ออกจากระบบ
10. ถ้าต้องการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต คลิกเลือก ยืนยันการยื่นแบบ
11. เมื่อยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว จะได้หมายเลขเอกสารการยื่นแบบ ควรพิมพ์และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษีเงินได้โปรดสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดังนี้

1. คุณเครือวัลย์ โทร.8128 : เงินเดือนพนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กบข./กสจ.
2. คุณนกพร โทร.8403 : เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. คุณจิตรา โทร. 8120 : งานบริการวิชาการ-โครงการวิจัย 4. คุณลินดา โทร. 8119 : งานบริการวิชาการ-งานการค้า

ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำนักงานคลัง จัดโครงการ สัปดาห์การยื่นแบบภาษี ในวันที่ 24-28 กพ.57 และ วันที่ 26-28 มีค.57 ณ สำนักงานคลัง ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปริญดา เจริญผล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง